


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от «22» июня 2023 г., протокол № 09 / 261
Председатель  И.Б.Романова
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Формы и методы управления
Факультет	Управления
Кафедра	Кафедра экономического анализа и государственного управления (ЭАиГУ)
Курс	3

Направление (специальность): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, очно-заочная


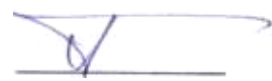
Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » _____ сентября _____ 2023 __ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 17.06.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Морозова Татьяна Владимировна	ЭАиГУ	старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой ЭАиГУ
 / Лапин А.Е. / «16» июня 2023 г.	 / Лапин А.Е. / «16» июня 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего комплексным видением управленческих проблем в системе ГМУ, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций, необходимых для разработки управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи изучения дисциплины:

- уточнить совокупность признаков, характеризующих государственную службу как социальный институт, раскрыть основные черты современной государственной службы и требования, предъявляемые к ней;
- сформировать комплекс управленческих знаний, умений и навыков в системе государственной службы как социального института;
- изучить механизмы взаимодействия органов государственной власти с общественными структурами, основные методы эмпирического исследования отношений внутренней и внешней среды государственной службы;
- закрепить навыки по разработке программы и инструментария социологического исследования в среде государственного управления;
- рассмотреть проблему институционализации государственной службы, обосновав возможное решение проблемы гармоничного развития государственной службы во взаимоотношении с обществом;
- выявить закономерности и особенности организации социального контроля в системе государственной службы; институты и формы социального контроля за ходом реализации служащими государственной политики во всех отраслях жизни страны;
- показать возможности использования социологии государственной службы в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Формы и методы управления» (ПК-5) входит в блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Социология государственной службы» (ПК-5), «Анализ управленческой деятельности и аудит» (ПК-5), «Публичные выступления и ораторское искусство» (ПК-5).


Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические подходы и научные школы социологии управления;
- специфику социального управления на федеральном и региональном уровнях организации общества;
- критерии и показатели социальной эффективности управленческой деятельности;
- специфику и особенности государственного управления, его влияния на социальные институты и поведенческие модели общества.

уметь:

- применять социологические и статистические данные для диагностики социально-экономических процессов на различных уровнях организации общества;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать специфику, основные этапы и организацию процесса разработки управленческих решений;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

- аргументировано оценивать эффективность управленческой деятельности;
- выявлять проблемы и оценивать результативность управленческого труда в системе государственной гражданской службы.

владеть:

- навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- социальными технологиями управленческой деятельности;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками работы с социальной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.


«Формы и методы управления» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Управление трудовыми ресурсами» (ПК-5), «Основы управления персоналом» (ПК-5), «Преддипломная практика» (ПК-5), «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ПК-5), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ПК-5).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Формы и методы управления» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 - способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	Знать: принципы работы в команде, методы решения конфликтов, современные подходы и технологии решения выявленных проблем; Уметь: работать в команде, решать конфликты, решать выявленные проблемы, участвовать в проектной деятельности; Владеть: навыками эффективно решать конфликты, работать в команде, выявлять и решать проблемы

Учебная дисциплина ориентирована на рассмотрение научных подходов к исследованию института государственной службы как связующего звена между государством и обществом, от которого зависит эффективность государственного управления и успешное функционирование гражданского общества. Темы курса органически увязаны с особенностями работы руководителей в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов видения роли личности руководителя в содействии социальной эффективности, поддержке естественного развития, присущего любому обществу.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Изучение дисциплины «Формы и методы управления» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, вид промежуточной аттестации - зачёт.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Аудиторные занятия:	36	36
лекции	18	18
семинары и практические занятия	18	18
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, реферат, тестирование	устный опрос, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очно-заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	16*	16*
Аудиторные занятия:	16*	16*
лекции	8*	8*
семинары и практические занятия	8*	8*
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	56	56
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, реферат, тестирование	устный опрос, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Управление как отрасль научного знания	7	2	2	-	-	3	устный опрос, тестирование
2. Основные отечественные и зарубежные концепции управления	7	2	2	-	-	3	устный опрос, тестирование
3. Управленческое прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	6	1	1	-	-	4	устный опрос, тестирование
4. Государственная служба как социальная организация	7	2	2	-	-	3	устный опрос, тестирование
5. Положение и статус государственного служащего	8	2	2	-	-	4	устный опрос, тестирование
6. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы	8	2	2	-	-	4	устный опрос, тестирование
7. Организационная культура государственной службы	8	2	2	-	-	4	устный опрос, тестирование
8. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления	6	1	1	-	-	4	устный опрос, тестирование
9. Конфликт интересов в системе государственной службы	8	2	2	-	-	4	устный опрос, тестирование
10. Система контроля в государственном и муниципальном управлении	7	2	2	-	-	3	устный опрос, тестирование
Контроль	-	-	-	-	-	-	реферат, зачет
Всего	72	18	18	-	-	36	-

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Управление как отрасль научного знания	7	-	1	-	-	6	устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

							тестирование
2. Основные отечественные и зарубежные концепции управления	7	1	-	-	-	6	устный опрос, тестирование
3. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	8	1	1	-	-	6	устный опрос, тестирование
4. Государственная служба как социальная организация	8	1	1	-	-	6	устный опрос, тестирование
5. Положение и статус государственного служащего	8	1	1	-	-	6	устный опрос, тестирование
6. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы	8	1	1	-	-	6	устный опрос, тестирование
7. Организационная культура государственной службы	7	1	1	-	-	5	устный опрос, тестирование
8. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления	7	1	1	-	-	5	устный опрос, тестирование
9. Конфликт интересов в системе государственной службы	6	1	-	-	-	5	устный опрос, тестирование
10. Система контроля в государственном и муниципальном управлении	6	-	1	-	-	5	устный опрос, тестирование
Контроль	-	-	-	-	-	-	реферат, зачет
Всего	72	8	8	-	-	56	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами.

Тема 1. Управление как отрасль научного знания


Объекты и субъекты управления. Структура и функции управления. Соотношение предмета управления с другими дисциплинами: экономикой организации, государственным управлением, политологией, экономической социологией. Понятийно-категориальный аппарат управления как результат ее междисциплинарного развития. Основные задачи курса.

Тема 2. Основные отечественные и зарубежные концепции управления

Понятие метода управления, его место в структуре социологической науки. Особенности анализа управления. Школа административного управления (Г.Саймона). Этапы развития науки управления в Российской Федерации. Исследования, проводимые в конце 20 века (В.Г.Афанасьев, Д.М.Гвишиани, Б.А.Грушин, А.И.Кравченко).

Тема 3. Управленческое прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы

Роль и значение управленческого прогнозирования в управленческом процессе. Сущность и специфика управленческого прогнозирования. Поисковое и нормативное прогнозирование. Классификация социальных прогнозов. Принципы прогнозирования (объективности, альтернативности, комплексности, системности, релевантности, непрерывности, верификации). Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.) Количественные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

методы прогнозирования. Эффективность социального прогнозирования.

Тема 4. Государственная служба как социальная организация

Компоненты государственной службы как организации. «Внутренняя» и «внешняя» среда организации государственной службы. Свойства государственной службы как социальной организации. Принципы и механизм и функционирования государственной службы. Противоречия и проблемы функционирования государственной службы.

Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Структура целей государственной службы. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления. Общие принципы построения организационных структур органов государственной власти. Деятельностная структура государственной службы. Государственная служба и гражданское общество.

Тема 5. Положение и статус государственного служащего

Социальный и правовой статус государственного служащего. Место социально-профессиональной группы государственных служащих в структуре современного российского общества. Понятие и система должностей государственной службы, распределение их по категориям и группам.

Права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению, гарантии и ответственность как основные составляющие правового статуса государственного служащего. Особенности социальных гарантий на государственной службе. Виды поощрения и награждения на государственной службе. Дисциплинарные взыскания. Система оплаты труда государственных служащих. Оценка социального статуса государственных служащих в РФ.

Тема 6. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы

Государственный служащий как субъект деятельности. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Типичные и закономерные черты профессиональной деятельности госслужащего. Этапы профессионализации госслужащего. Социологический анализ кадрового состава государственных служащих.

Кадровая политика государственного органа как инструмент реализации целей организации. Кадровые процессы и кадровые отношения в государственном органе как объект социологического анализа.


Тема 7. Организационная культура государственной службы

Место организационной культуры в социокультурной системе общества. Понятие организационной культуры. Структурные элементы организационной культуры. Источники и управление организационной культурой. Основные типы организационных культур (Г.Хофштеде, Т.Е.Дейл, А.А.Кеннеди, Р.Ансофф, Ч.Хэнди, У.Оучи). Специфика организационной культуры государственной службы. Культура административного органа и культура деятельности. Стили руководства в системе государственной службы. Функции организационной культуры в системе государственной службы. Социологические исследования качественных характеристик состояния организационной культуры государственной службы.

Тема 8. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления

Понятие личности в системе управления. Типология личности. Структура личностного потенциала человека. Характеристика управленческих способностей индивида. Социальная роль человека в коллективе. Ролевое поведение личности в организации. Факторы, влияющие на выполнение социальной роли.

Основные черты руководителя в системе управления. Взаимосвязь понятий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

«руководство» и «лидерство». Типология лидерства. Причины и понимание необходимости появления лидера в организации. Личностные качества руководителя. Исполнительные характеристики руководителя. Использование социального управления как формы разрешения противоречия между управляющей и управляемой сторонами. Манипуляция как способ воздействия на человека. Стиль руководства и авторитет должности. Сущность психологической войны, ее истоки. Понятие власти как свойства личности и как межличностное отношение. Изучение власти и этапы формирования отношений общества с властью. Делегирование власти и причины ее потери.

Теории мотивации Д.Макгрегора, Ф.Герцберга, Д.Макклелланда. Современные методология мотивации. Обусловленность мотивации культурно-историческими критериями, производственной инфраструктурой, социально-психологическим климатом в организации. Мотивация трудовой деятельности государственных служащих.

Удовлетворение потребностей и интересов населения как функция государственной службы. Понятие протекционизма и его появление в государственном управлении.

Тема 9. Конфликт интересов в системе государственной службы

Конфликт как разновидность социальных процессов. Интересы: личные, групповые, государственные и общественные. Специфика конфликтов в системе государственной службы. Конфликт интересов в системе российского законодательства.

Причины и последствия личных и «корпоративных» конфликтов интересов. Механизмы предотвращения и практика урегулирования конфликта интересов. Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Кодексы этического поведения госслужащих.

Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов. Модельные этические кодексы. Проблема нравственности государственных служащих в социологическом измерении.

Тема 10. Система контроля в государственном и муниципальном управлении

Среда государственного менеджмента. Соотношение публичной власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и взаимодействие политических институтов в процессах формирования и исполнения государственной политики.

Институты и формы социального контроля за ходом реализации государственной политики в различных отраслях. Электронное правительство в системе социального контроля государственной службы. Эффективность социального контроля в системе государственной службы.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Управление как отрасль научного знания

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:


1. Предмет управления: основные подходы к определению в классическом и современном управлениях
2. Основные подходы к структуре управленческого знания
3. Теории среднего уровня
4. Функции управления
6. Понятийный аппарат управления
8. Связь управления с другими науками

Тема 2. Основные отечественные и зарубежные концепции управления

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Понятие социологического метода, его место в структуре социологической науки

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

2. Методы исследования управления в классической теории социологии (О.Конт, К.Маркс, М.Вебер, В.Парето, Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, Г.Моск и так далее)
3. Оценка и анализ феномена массового общества (Г.Лебон, Г.Тард, З.Фрейд, Э.Канетти, С.Московичи и так далее).
4. Сущность концепции научного менеджмента Ф.Тэйлора.
7. Анализ зарубежных исследователей 20 века: Г.Гантт, Г.Эмерсон, Л.Гулик, Дж.Муни, Л.Урвик, А.Райли, Ч.Бернард и так далее
8. Школы «человеческих отношений» Э.Мэйо и административного управления (Г.Саймона)
9. Этапы развития науки управления в Российской Федерации

Тема 3. Управленческое прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:


1. Роль и значение прогнозирования в управленческом процессе
2. Прогнозирование и проектирование как исследование перспектив развития социально-экономических процессов и явлений в целях повышения научной обоснованности и эффективности управленческого целеполагания, планирования, проектирования управления
3. Исторические, политические и экономические условия формирования парадигмы технологического прогнозирования
4. Основные положения социального прогнозирования по И.В.Бестужеву-Ладе
5. Разработка исследовательской технологии прогнозирования (50-е – 60-е гг. XX в.); «бум прогнозов». Работы Б.деЖувенеля, Д.Белла, О.Гелмера, Ф.Полака, Р.Эйреса, Дж.Мартино и др.
6. Теоретическая концепция индустриализма и постиндустриализма. Работы У.Ростоу, Дж.Гэлбрейта, Р.Арона, А.Турэна, Д.Белла, Г.Кана и др.
7. Изменение облика футурологии на рубеже XXI в.: работы П.Абурден, Дж.Нейсбитта, Э.Тоффлера и др.
9. Методологические принципы и методы прогнозирования и проектирования
10. Сущность и специфика прогнозирования
11. Поисковое и нормативное прогнозирование
12. Принципы прогнозирования (объективности, альтернативности, комплексности, системности, релевантности, непрерывности, верификации)
13. Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.)
14. Количественные методы прогнозирования

Тема 4. Государственная служба как социальная организация

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Государственная политика в управлении социально-экономическим развитием
2. Методология осуществления государственной политики
3. Целевые комплексные программы и национальные проекты, их роль в осуществлении государственной политики
4. Анализ особенностей социально-экономического развития Российской Федерации
5. Анализ столкновения интересов внутри государства
6. Структура, содержание и основные направления разработки государственного бюджета
7. Особенности бюрократии как социального феномена в разных государствах
8. Взаимодействие государства и общества
9. Социальная роль местного самоуправления

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 5. Положение и статус государственного служащего

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Реализация концепции рациональной бюрократии М.Вебера в системе государственной службы Франции
2. Государственная служба Германии. Статус госслужащего
3. Специфика статуса чиновника в США: социокультурные основания
4. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях
5. Правовой статус государственного служащего в России

Тема 6. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Современная концепция государственной кадровой политики
2. Эффективность государственной кадровой политики
3. Реформирование системы государственной службы и кадровой политики
4. Принципы государственной кадровой политики, их классификация и ранжирование
5. Сущность и содержание механизма реализации кадровой политики как системы кадровой деятельности в современных условиях
6. Кадровая политика как средство нравственного оздоровления государственной и муниципальной службы
7. Общая схема организации государственной службы Ульяновской области
8. Технологии анализа кадрового состава государственной службы Ульяновской области
9. Подготовка кадров государственной службы Ульяновской области, организация их обучения и повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки
10. Структура мотивации и аттестация государственных и муниципальных служащих

Выполнение практического задания в малых группах: решение тренировочных тестов по теме семинара.


Тема 7. Организационная культура государственной службы

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Материальные элементы организационной культуры
2. Духовные элементы организационной культуры
3. Категории организационной культуры
4. Нравственная культура личности: культура этического мышления, чувства, поведение
5. Особенности восприятия организационной культуры
6. Оценка и анализ потенциала человека, потенциала руководителя
7. Символы в системе организационной культуры: их проявление, восприятие, возможности изменения и формирования
8. Метод диагностики и изменения организационной культуры (анкетирование, интервью, тестирование), их практическое значение
9. Выводы и рекомендации по совершенствованию организационной культуры. Методики оценки организационной культуры
10. Факторы формирования команды. Методика исследования
11. Реализация этических ценностей в правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре, философии предприятия и др. на примере зарубежных и российских организаций

Выполнение практического задания в малых группах: решение тренировочных тестов по теме семинара.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Тема 8. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф.Герцберга, мотивационная теория Д.Мак-Клелланда
2. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости, модель Л.Портера-Э.Лоулера
3. Стили руководства в работах К.Левина. Базовые стили лидерства в исследованиях Р.Лайкерта
4. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства
5. Шкала лидерского поведения Р.Танненбаума-В.Шмидта
6. Ситуационный подход к феномену лидерства в социологии управления. Модель Ф.Фидлера
7. Концепция П.Херси и К.Бланшар
8. Инструментальный подход - «путь-цель» Т.Митчела-Р.Хауса
9. Модель эффективного и успешного руководителя Б.Басса и Ф.Лютенса
10. Концепция страха и любви А.Этциони
11. Модель принятия решений В.Врума-Ф.Йеттона
12. Решение кейсов - задание 3, 4, 6, 11, 12 в ФОС.

Тема 9. Конфликт интересов в системе государственной службы

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Позиции основателей социологической теории конфликта К.Маркса, М.Вебера, Г.Зиммеля
2. Конфликт как социальная аномалия в работах Толкотта Парсонса
3. Социология конфликта Л.Козера, Р.Дарепдорфа, Э.Боулдинга
4. Социология конфликта в трактовке А.Г.Здравомыслова и А.В.Дмитриева.
5. Организационный, социально-психологический, коммуникативный и информационный способы предотвращения конфликта
6. Конфликт интересов на государственной службе, его влияние на внутреннюю и внешнюю среду и пути разрешения
7. Удовлетворение потребностей и интересов населения как функция государственной службы.

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.


Выполнение практического задания в малых группах: решение тренировочных тестов по теме семинара.

Тема 10. Система контроля в государственном и муниципальном управлении

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль в государственном управлении: сущность, понятие и функции
2. Власть и контроль
3. Институты контроля
4. Методы контроля
5. Эволюция электронного правительства

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

6. Инновации в системе государственного управления Российской Федерации
7. Характеристика эффективности общественного контроля за исполнением государственных решений (на примере деятельности ОНФ России)
8. Характеристика эффективности общественного контроля за деятельностью органов власти (на примере Общественной палаты РФ)
9. Характеристика эффективности общественного контроля за деятельностью региональных органов власти (на примере Общественной палаты Ульяновской области)
10. Характеристика эффективности общественного контроля за деятельностью органов власти (на примере общественных советов)

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ не предусмотрен УП.


8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Слушатели самостоятельно проводят исследования и выполняют рефераты по вопросам реализации социальных технологий управления в органах власти всех уровней. Реферат могут предполагать раскрытие теоретических вопросов, а также изучение и анализ статистических данных по проблемам управления социальными процессами в системе ГМУ, материальной и нематериальной мотивации сотрудников органов власти, а также оценки социальной эффективности реализованных управленческих решений в федеральных, региональных органах власти и в органах местного самоуправления.

Объем реферата не может превышать 30 машинописных страниц формата А4, шрифт Times New Roman шрифт 14, межстрочный интервал 1,5. Реферат содержит титульный лист с указанием темы и его автора, содержание, текст, список используемой литературы. Структура текста реферата должна быть приблизительно следующая: раскрывается актуальность вопроса, высказываются имеющиеся различные подходы к изучению вопроса, проводится анализ практики и выявляются проблемы, приводятся рекомендации по решению выявленных проблем, в заключении излагаются основные выводы.

Тематика написания реферата по курсу «Формы и методы управления»:

1. История становления и развития управления
2. Исследование системных свойств в экономике как предпосылка преодоления кризиса
3. Корпоративное управление в 20 веке: природа и перспективы
4. Управление качеством: затраты и выгоды
5. Долгосрочное планирование рынков в системе управления компаний
6. Реструктуризация российских предприятий
7. Изменение функций руководителя в новых условиях
8. Стратегия привлечения инвестиций в промышленность России
9. Устойчивость персонала – фактор успеха фирмы
10. Качество персонала и механизмы его повышения
11. Национальная управленческая парадигма – необходимость разработки
12. Теория бюрократии М.Вебера и ее роль в становлении государственной службы
13. Концепции бюрократии в управленческих науках
14. Функционирование неформального уровня организации в системе государственной службы
15. Конфликт интересов в системе государственной службы
16. Общественное мнение россиян о государственных служащих
17. Организационная культура государственной гражданской службы: понятие и функции
18. Портрет государственного гражданского служащего
19. Отбор кадров государственной службы: принципы и механизмы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

20. Этический кодекс государственного служащего
21. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих


9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Объекты и субъекты управления.
2. Структура и функции управления государственной службы как отрасли науки
3. Государственная служба как институт
5. Мотивация поступления на государственную службу
6. Портрет государственного служащего
7. Концепции кадров. Кадровые процессы в системе государственной службы
8. Понятие дисфункции государственного института
9. Основные дисфункции в системе государственной службы
10. Основные характеристики и специфика организационной культуры государственной службы
11. Профессиональная компетентность государственных служащих
12. Профессиональная этика государственных служащих
13. Социальный статус государственного служащего
14. Управление конфликтами в системе государственной службы
15. Основные теории мотивации
16. Принципы, методы и виды проектирования
17. Технологии и показатели оценки социальной эффективности управления
18. Управленческий контроль: сущность, понятие и функции
19. Государственное управление и структура общества
20. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих
21. Контроль в государственном управлении: сущность, понятие и функции

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Управление как отрасль научного знания	проработка учебного материала	3	устный опрос
2. Основные отечественные и зарубежные концепции управления	тестирование	3	проверка теста
3. Управленческое прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	тестирование	4	проверка теста
4. Государственная служба как социальная организация	проработка учебного материала	3	устный опрос
5. Положение и статус государственного служащего	тестирование	4	проверка теста
6. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы	тестирование	4	проверка теста
7. Организационная культура государственной службы	тестирование	4	проверка теста
8. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления	проработка учебного материала	4	устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

9. Конфликт интересов в системе государственной службы	тестирование	4	проверка теста
10. Система контроля в государственном и муниципальном управлении	тестирование	3	проверка теста
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче зачета	-	проверка реферата, зачет


Форма обучения очно-заочная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Управление как отрасль научного знания	проработка учебного материала	6	устный опрос
1. Управление как отрасль научного знания	тестирование	6	проверка теста
2. Основные отечественные и зарубежные концепции управления	тестирование	6	проверка теста
3. Управленческое прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	проработка учебного материала	6	устный опрос
4. Государственная служба как социальная организация	тестирование	6	проверка теста
5. Положение и статус государственного служащего	тестирование	6	проверка теста
6. Кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы	тестирование	5	проверка теста
7. Организационная культура государственной службы	проработка учебного материала	5	устный опрос
8. Руководитель, личность и мотивация в системе государственного управления	тестирование	5	проверка теста
9. Конфликт интересов в системе государственной службы	тестирование	5	проверка теста
10. Система контроля в государственном и муниципальном управлении	написание реферата, подготовка к сдаче зачета	-	проверка реферата, зачет

Эффективность лекционных и практических занятий по курсу «Формы и методы управления» зависит от качества самостоятельной работы студентов. При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Самостоятельная работа призвана закрепить и активизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях и практических занятиях. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть - на осмысление результатов семинарских занятий.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, тестирование, подготовка реферата.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах.

Самостоятельная работа студентов строится на основе использования дистанционных технологий обучения, при котором образовательные ресурсы разрабатываются на базе множества разнообразных средств: печатные материалы, электронные лекции, электронные журналы, удаленный доступ к программным средствам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Деханова, Н.Г. Социология государственной службы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Н.Г.Деханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 108 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-08051-3. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437297>

2. Тавокин, Е.П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Е.П.Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 190 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07728-5. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/438109>

дополнительная литература:

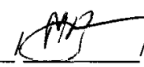
1. Полушкина, Т.М. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Т.М.Полушкина, Е.Г.Коваленко, О.Ю.Якимова; под редакцией Т.М.Полушкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 264 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04613-7. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/432831>

2. Тощенко, Ж.Т. Социология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Ж.Т.Тощенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 303 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02316-9. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/432816>

учебно-методическая литература:


1. Морозова Т.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Формы и методы управления» для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения/ Т.В.Морозова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экон.анализа и гос.управления. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 443 КБ). - Текст: электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2814>

Согласовано:

Главный библиотекарь Голосова М.И. 
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись

б) Программное обеспечение дисциплины

1. ОС Windows
2. Microsoft Office
3. «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Statistica Academic for Windows
5. Комплект ПО «Универсал» («Финансовый анализ + Оценка бизнеса», «Инвестиционный анализ», «Бюджет» и «Оценка недвижимости»)
6. Антиплагиат ВУЗ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 01.06.2023

Должность сотрудника УИТТ

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- наличие библиотечного фонда литературы по социальным технологиям в системе ГМУ (учебники и учебные пособия, журналы, первоисточники);
- актуализацию рабочей программы дисциплины, включающей основные понятия теоретического материала, практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, вопросы к зачету, тестовые задания;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций;
- тестовые материалы по темам курса на бумажном носителе;
- карточки с ситуационными задачами (кейсами).

При изучении дисциплины рекомендуется использовать:

- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, диаграммы и т.д.);
- карточки с раздаточным материалом;
- технические средства обучения;
- круглые столы;
- деловые и ролевые игры
- встречи с сотрудниками органов государственного и муниципального управления регионального и федерального уровня;
- лекцию-диалог.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указан в сведениях о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенных на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться один из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:


- для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик






ст.преподаватель кафедры ЭАиГУ

Морозова Т.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п 11. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного Приложения №1	Лапин А.Е.		17.06.2024
2	Внесение изменений в п. 2 «Место дисциплины в структуре ОПОП» с оформлением Приложения 2	Лапин А.Е.		30.08.2024

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

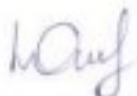
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Формы и методы управления» (ПК-5) входит в блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Социология государственной службы» (ПК-5), «Анализ управленческой деятельности и аудит» (ПК-5), «Публичные выступления и ораторское искусство» (ПК-5).

Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические подходы и научные школы социологии управления;
- специфику социального управления на федеральном и региональном уровнях организации общества;
- критерии и показатели социальной эффективности управленческой деятельности;
- специфику и особенности государственного управления, его влияния на социальные институты и поведенческие модели общества.

уметь:

- применять социологические и статистические данные для диагностики социально-экономических процессов на различных уровнях организации общества;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать специфику, основные этапы и организацию процесса разработки управленческих решений;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- аргументировано оценивать эффективность управленческой деятельности;
- выявлять проблемы и оценивать результативность управленческого труда в системе государственной гражданской службы.

владеть:

- навыками проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- социальными технологиями управленческой деятельности;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками работы с социальной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

«Формы и методы управления» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Управление трудовыми ресурсами» (ПК-5), «Основы управления персоналом» (ПК-5), «Преддипломная практика» (ПК-5), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ПК-5).